



MARKETING INVESTMENT GROUP

Regulamin Akcji „MIG Funds 2023”

(projekt pilotażowy)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej: „**Regulamin**”) określa zasady oraz czas trwania akcji „**MIG Funds 2023**” (dalej: „**MIG Funds 2023**” lub „**Akcja**”).
2. Organizatorem Akcji jest Marketing Investment Group S.A. z siedzibą w Krakowie (31-871), os. Dywizjonu 303 Paw. 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000521685, NIP: 675-11-87-580, kapitał zakładowy w wysokości 3.621.529,50 zł, opłacony w całości, adres korespondencyjny: ul. Prof. Michała Życzkowskiego 10, 31-864 Kraków (dalej: „**Organizator**” lub „**Spółka**”).
3. Akcja nie jest konkursem, grą losową, loterią fantową, zakładem wzajemnym, loterią promocyjną, których wynik zależy od przypadku, ani żadną inną formą przewidzianą w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.

§ 2

Definicje

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Pracownikach** – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione przez Organizatora w Sklepach na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych,
- 2) **Komisji ds. MIG Funds 2023** lub **Komisji** – należy przez to rozumieć międzydziałowy zespół roboczy powołany przez Zarząd odpowiedzialny za opiniowanie projektów zgłaszanych przez Pracowników w ramach MIG Funds 2023,
- 3) **Sklep** – każda placówka handlowa Spółki zlokalizowana na terenie miasta Krakowa oraz wsi Modlniczka, niezależnie od strumienia,
- 4) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę lub osoby zgłaszające projekt,
- 5) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć zarząd Spółki.



§3

Cel Akcji

Celem Akcji jest zachęcenie Pracowników do przygotowania projektów, które zwiększą komfort lub wydajność pracy w Sklepach.

§ 4

Czas trwania MIG Funds 2023

1. MIG Funds 2023 rozpoczyna się 04.10.2023 r. i trwa do 06.11.2023 r. i dzieli się na cztery etapy:
 - 1) etap I – zgłaszanie projektów przez Pracowników,
 - 2) etap II – weryfikacja projektów przez Komisję ds. MIG Funds 2023,
 - 3) etap III – głosowanie Pracowników nad projektami, które przeszły pozytywną weryfikację przez Komisję ds. MIG Funds 2023,
 - 4) etap IV – realizacja zwycięskiego projektu.
2. Organizator może skrócić lub wydłużyć czas trwania Akcji, co niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.
3. Akcja odbywa się zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 5

Finansowanie projektów

1. Projekty w ramach MIG Funds 2023 realizowane są w ramach środków wyodrębnionych na ten cel w budżecie Spółki.
2. Koszt realizacji zwycięskiego projektu nie może przekraczać kwoty 15.000,00 (słownie: piętnaście tysięcy) zł brutto.

§ 6

Zgłaszanie projektów

1. Każdy Pracownik może zgłosić projekt w ramach Akcji.
2. Projekty można zgłaszać indywidualnie lub w grupach. W przypadku zgłoszeń grupowych należy wskazać osobę kontaktową po stronie Wnioskodawców.
3. Zgłaszanie projektów odbywa się za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej.
4. Każdy projekt powinien zawierać co najmniej:
 - a) imię i nazwisko Wnioskodawcy lub Wnioskodawców,
 - b) Sklep w który pracuje Wnioskodawca lub Wnioskodawcy,
 - c) adres e-mail oraz numer telefonu kontaktowego Wnioskodawcy lub Wnioskodawców,



- d) w przypadku zgłoszeń grupowych – wskazanie osoby kontaktowej, którą musi być jeden z Wnioskodawców, wraz ze wskazaniem jej imienia i nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu,
 - e) cel projektu,
 - f) tytuł projektu;
 - g) opis projektu;
 - h) uzasadnienie dla realizacji projektu;
 - i) przybliżoną kwotę realizacji projektu,
 - j) czas realizacji projektu.
5. Projekty powinny mieć uniwersalny charakter i nadawać się do implementacji we wszystkich Sklepach.
6. Projekty nie mogą naruszać praw osób trzecich, w tym praw autorskich oraz praw zależnych.
7. Projekt powinien być zgodny z celem Akcji, a w szczególności mogą dotyczyć:
- a) przestrzeni socjalnej w Sklepach,
 - b) wprowadzania rozwiązań mających na celu poprawę samopoczucia Pracowników w Sklepach,
 - c) ułatwień przy wykonywaniu pracy w Sklepach,
 - d) zwiększenia komfortu pracy w Sklepach,
 - e) wprowadzania rozwiązań mających na celu zwiększenie zaangażowania Pracowników w Sklepach.
8. Projekt może dotyczyć również organizacji wydarzeń integracyjnych lub szkoleń.

§ 7

Weryfikacja projektów

1. Zgłoszone przez Wnioskodawców projekty podlegają weryfikacji formalnej, prawnej oraz merytorycznej.
2. Weryfikacji projektów dokonuje Komisja ds. MIG Funds 2023. Komisja ma prawo do zaciągania opinii wewnętrznych oraz zewnętrznych doradców, jeśli uzna to za celowe.
3. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani przez Zarząd na podstawie oddzielnego zarządzenia.
4. Weryfikując projekt Komisja bierze pod uwagę w szczególności, czy:
 - a) projekt jest zgodny z prawem oraz dobrymi obyczajami,
 - b) projekt jest zgodny z celem Akcji,
 - c) projekt mieści się w granicach finansowania,
 - d) projekt jest możliwy do zrealizowania od strony techniczno-organizacyjnej,
 - e) projekt spełnia kryterium bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - f) projekt jest zgodny z wartościami Spółki, jej aktami wewnętrzzakładowymi oraz programami, strategiami czy politykami,



- g) projekt nie narusza zakazu dyskryminacji jakiejkolwiek grupy społecznej,
 - h) projekt wymaga współpracy z organami administracji publicznej,
 - i) projekt wymaga współpracy z podmiotami wynajmującymi lokale, w których mieszczą się Sklepy.
5. W przypadku gdy podczas weryfikacji Komisja stwierdzi, że złożony projekt nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do jego weryfikacji lub jest niezgodny z kryteriami wyboru, o których mowa w ust. 4 powyżej, Komisja informuje Wnioskodawcę o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji projektu, wyznaczając przy tym czas na dokonanie takich uzupełnień lub modyfikacji. Nieuzupełnienie lub niezmodyfikowanie projektu przez Wnioskodawcę w terminie określonym przez Komisję, uprawnia Komisję do odrzucenia projektu.
6. W przypadku gdy podczas weryfikacji Komisja stwierdzi, że dwa lub więcej projektów dotyczą realizacji identycznego lub bardzo podobnego zadania, wówczas Komisja może zorganizować spotkanie z udziałem Wnioskodawców takich projektów celem omówienia możliwości połączenia projektów w jeden. W przypadku braku zgody Wnioskodawców na połączenie projektów, rozpatrywane są one osobno.
7. Po przeprowadzaniu weryfikacji i ewentualnym uzupełnieniu lub modyfikacji projektów, Komisja informuje wszystkich uczestników Akcji o pozytywnej lub negatywnej weryfikacji zgłoszonych przez nich projektów. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
8. Projekty, które przeszły pozytywną weryfikację Komisji, są podawane do publicznej wiadomości za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej.
9. Projekty, które przeszły pozytywną weryfikację Komisji, są poddawane pod głosowanie, zgodnie z § 8 Regulaminu.

§ 8

Głosowanie

- 1. Podmiotem odpowiedzialnym za przeprowadzenie głosowania nad projektami które przeszły pozytywną weryfikację, jest Komisja.
- 2. Głosowanie nad projektami odbywa się za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej.
- 3. Osobami uprawnionymi do głosowania są Pracownicy.
- 4. Głosowanie jest równe i bezpośrednie.
- 5. Każdy Pracownik może oddać tylko jeden głos.
- 6. Za wybrany do realizacji uznaje się projekt, który uzyska najwyższą liczbę głosów, niezależnie od liczby głosujących.
- 7. Komisja podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.
- 8. Jeżeli dwa lub więcej projektów poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję.



§ 9

Realizacja projektów

1. Projekt, który otrzyma najwięcej głosów podczas głosowania, podlega realizacji przez Spółkę, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Projekt realizowany jest w ramach budżetu Spółki przeznaczonym na ten cel, z uwzględnieniem kwoty wskazanej przez Wnioskodawcę na realizację projektu, przy czym ostateczny koszt realizacji projektu zawsze określany jest przez Organizatora.
4. W przypadku gdy ostateczny koszt realizacji projektu przekraczałby zaplanowany budżet na ten cel, Zarząd Spółki może podjąć decyzję o realizacji projektu – w całości lub w części – poza budżetem lub o rezygnacji z jego realizacji.
5. W przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu zaistnieją okoliczności uniemożliwiające procedowanie go zgodnie z projektem, a istnieje możliwość wprowadzenia zamiennego rozwiązania, Spółka ma prawo zrealizować projekt z uwzględnieniem zamiennego rozwiązania lub zrezygnować z realizacji projektu. W przypadku braku zamiennego rozwiązania, Spółka ma prawo zrezygnować z realizacji projektu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do nierealizowania projektu w przypadku gdy realizacja projektu okaże się następczo niezgodna z wartościami Spółki, jej aktami wewnętrzzakładowymi oraz programami, strategiami czy politykami, jak również gdy realizacja projektu okaże się niecelowa z innych uzasadnionych powodów.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny przez cały okres trwania Akcji w siedzibie Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, jeżeli nie wpłynie to na pogorszenie warunków uczestnictwa w Akcji.
3. Regulamin w wersji z dnia 03.10.2023 roku.



MARKETING INVESTMENT GROUP

Załącznik nr 1 – Harmonogram Akcji MIG Funds 2023

I.p.	Etap	Opis etapu	Okres
1.	Etap I	zgłaszanie projektów przez Pracowników	04.10.2023 - 13.10.2023
2.	Etap II	weryfikacja projektów przez Komisję ds. MIG Funds 2023	16.10.2023 - 20.10.2023
3.	Etap III	głosowanie Pracowników nad projektami, które przeszły pozytywną weryfikację przez Komisję ds. MIG Funds 2023	24.10.2023 - 31.10.2023
4.	Etap IV	realizacja zwycięskiego projektu	od 06.11



MARKETING INVESTMENT GROUP

Załącznik nr 2 - Informacja o gromadzeniu i przetwarzaniu podanych danych osobowych

Informacja o gromadzeniu i przetwarzaniu podanych danych osobowych

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem podanych danych osobowych jest Marketing Investment Group S.A. z siedzibą w Krakowie („MIG”) (31-871), os. Dywizjonu 303 Paw. 1, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa- Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000521685 o kapitale zakładowym w wysokości 3.621.529,50 PLN w całości opłaconym, NIP: 675-11-87-580, REGON: 351469736, BDO: 000027840 (dalej jako **Administrator**).

Dane kontaktowe:

Poczta tradycyjna: Marketing Investment Group S.A.
ul. prof. Michała Życzkowskiego 10
31-864 Kraków

Poczta elektroniczna: office@migroup.com

Tel. Kontaktowy: +48 12 681 84 01

Fax: +48 12 681 84 00

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH:

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Violetę Matusiak, z którym kontakt jest możliwy:

pocztą tradycyjną: Marketing Investment Group S.A.
ul. prof. Michała Życzkowskiego 10
31-864 Kraków

poczta elektroniczną: Violetta.Matusiak@migroup.com

tel. kontaktowy +48 785 680 116

fax: +48 12 681 84 00

CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Udostępnione przez Ciebie dane kontaktowe, na podstawie wyrażonej przez Ciebie zgody. Zgoda na przetwarzania danych osobowych może zostać w każdym czasie odwołana, co nie ma wpływu na przetwarzanie danych do czasu odwołania.



MARKETING INVESTMENT GROUP

ODBIORCY DANYCH

Przetwarzane dane osobowe mogą być przekazywane uprawnionym urządnom i organom państwowym oraz innym jednostkom na podstawie uzasadnionego wniosku, a także operatorowi pocztowemu.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane będą przechowywane przez okres zatrudnienia/współpracy oraz przez okres do 1 roku po ustaniu zatrudnienia/współpracy.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Każdemu, czyje dane są przetwarzane, zgodnie z RODO przysługuje:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

PROFILOWANIE

Administrator nie przewiduje profilowania ani zautomatyzowanego podejmowania decyzji na podstawie danych, o których mowa powyżej.